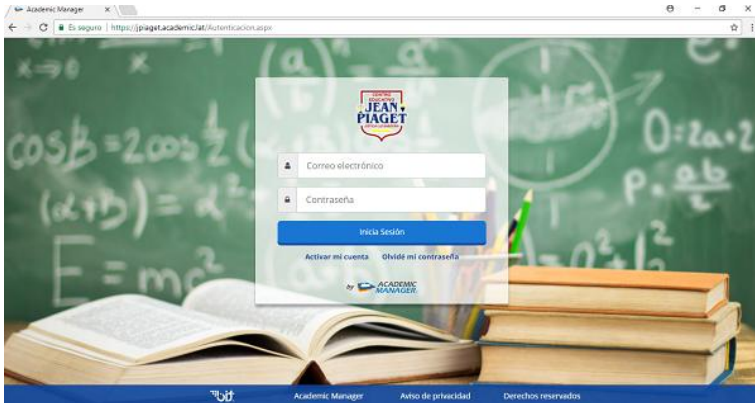


Centro Educativo Jean Piaget

Manual de acceso a plataforma administrativa para padres de familia

1. Para poder ingresar a tu perfil, deberás abrir un navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari, etc.) e introducir la siguiente dirección electrónica: <https://jpiaget.academic.lat/>



2. Si es la primera vez que ingresas da un clic en **Activar mi cuenta**,

3. A continuación deberás seleccionar la opción Padre o Tutor e ingresar la Matricula de alguno de los alumnos integrantes de tu familia **(este dato te lo proporcionarán en el departamento administrativo)**



4. En seguida deberás escribir el correo electrónico que registraste en nuestro Centro Educativo a través del aviso en que se solicitaba tu correo para asuntos de pago e ingresar la contraseña con la que deseas iniciar sesión (esta debe tener como mínimo 6 dígitos un número, una letra y no permite símbolos) después da un clic al botón Activar.



5. Después de haber activado tu cuenta, el sistema te enviara un correo electrónico a la dirección que especificaste. Para acceder al portal debes ingresar la información que diste de alta en la activación, es decir, tu correo y contraseña.

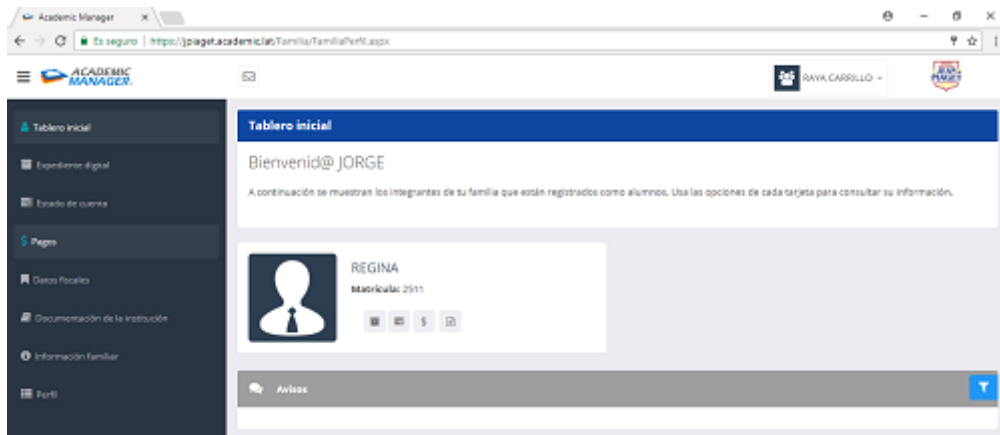


Manual de Pagos

Es importante mencionar que **podrás realizar tu pago de colegiatura través de pago en ventanilla directamente en el banco en cualquier sucursal de Banco Santander (esto por medio de una ficha de pago referenciada) o en nuestra oficina de administración por medio de tarjeta de débito o crédito.** A continuación te explicamos cómo generar tu ficha de pago referenciada.

1. Ingresa con tu perfil de usuario a la plataforma a través de <https://jpiaget.academic.lat/>

2. Una vez dentro del sistema encontrarás los integrantes de tu familia que están registrados como alumnos. En el menú del lado izquierdo selecciona la opción "Pagos"



3. Te aparecerá un menú llamado "Conceptos pendientes" el cual es un listado de los pagos que debes realizar o que tienes pendientes. Selecciona el mes o "concepto" que deseas pagar dando un doble click sobre el mismo. De manera automática el sistema te arrojará el resumen de tu pago y el botón correspondiente para generar tu ficha de pago referenciada.

Concepto	Cantidad	Precio unitario	Saldo total	Beca (-)	Saldo pendiente	Descuento (-)	Recargo (+)	Importe
Plan de Pago 10m-1 Mes de pago: Febrero	1	\$5,700.00	\$5,700.00	\$2,850.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Importe a pagar: \$0.00

[Generar ficha para pago](#)

ESCUELA
ELEMENTARY
FORMATO DE PAGO REFERENCIADO
Fecha/hora impresión: 29/04/2015 05:03:07 p. m.

MATRÍCULA	NOMBRE DEL ALUMNO	OFERTA EDUCATIVA	PERIODO
000075_1	EDGARDO ABARCA ZUÑIGA	SECUNDARIA	Año Ago 14-Jul 15

CANTIDAD	CONCEPTO	MES DE PAGO
1	Plan de Pago 10m-1	Febrero

Estimado alumno: Es importante validar que los datos impresos corresponden a tu matrícula y conceptos a pagar. Después de la fecha de vigencia puedes ingresar nuevamente para generar otro formato. Recuerda que el formato solo puede USARSE UNA VEZ.

BANCO
BANORTE EMISORA CEP

LÍNEA DE CAPTURA	RECARGO	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMITE DE PAGO
01001000075108778247	\$400.00	\$600.00	10/05/2015

© Academic Manager 2015

[Descargar ficha](#) [Regresar](#)

4. Cuando generas la ficha de inscripción puedes guardarla o imprimirla en el momento.